



# URTEKO KUDEAKETA ETA PLANGINTZA TXOSTENA

Onarpen data: 2024/03/15

[www.ehu.eus](http://www.ehu.eus)



## AURKIBIDEA

1. Kalitate politika berrikustea
2. Ikastegiko prozesuen mapa eta erantzukizunen taula
3. Ikastegiko titulazioak
4. Aurreko ikasturtean egindako ekintzak
5. Emaitzak
  - 5.1 Prozesukako gestioaren gako emaitzak
  - 5.2 Tituluen emaitza nagusiak
6. Europear Unibertsitateen ildo eta estandarren jarraipena
7. Hobekuntza ekintzen plana hurrengo ikasturterako



## 1. Kalitate politika berrikustea

Dokumentu honetan, GOI ikastegiak kalitatearen, hobekuntzaren eta berrikuntzaren kudeaketari buruz duen ikuspegia eta konpromisoa azaltzen da. Kalitate Programak jasotzen du GOI ikastegiaren konpromiso hori.

Ikastegi hasiberria garenez, hauxe da Kalitate Programa definitzeko gure lehen ahalegina. Alde horretatik, ikastegiko Zuzendaritza Batzordeak, 2023ko apirilak 24an egindako batzarrean onartu zuen Kalitate Politikaren adierazpen hau.

### Kalitate Politika

Kalitatea da UEUren ardatz estrategikoetako bat eta, ondorioz, baita GOI ikastegiarena ere. Beraz, Kalitate Politika zehaztea ezinbestekoa da eta GOI ikastegiak, zeregin hori bere eginez, bere prozesu guztietan kalitatea bermatzeko duen sistema diseinatu eta inplementatuko du, bere interes-taldearen beharrak eta itxaropenak betetzen direla zainduz eta horretarako baliabideak eraginkortasunez erabiliz.

Kalitate Politika jasotzen duen dokumentu hau, ikastegiko Zuzendaritza Taldeak eguneroko lanean erabiltzen duen kudeaketa sistemaren adierazpen materiala da, kalitatezko irakaskuntza lortzeko helburu orokorrean ezinbesteko tresna izanik. Horregatik, UPV/EHUk kalitatea bermatzeko sortu duen UNIKUDE tresnaren bidez etengabe eguneratzen den dokumentua izango da honako hau, une bakoitzean KBBSk duen benetako egoeraren isla zehatza.

Kalitate Politika zehaztearekin batera, ikastegiko Kalitatea Batzordea osatzea ere badagokigu. Kalitate Batzordearen eginkizun nagusiak izango da KBBSa diseinatu, ezarri, abian jarri eta hari jarraipena egitea, horrek bere baitan hartzen dituen gainerako eginkizun guztiekin. Kideak honako hauek izango dira: Zuzendaria edo berak izendatutako ordezkari bat, Idazkaria eta gutxienez Ikastegiko Zuzendaritza Batzordeak hautatutako Administrazioako eta Zerbitzuetako Langileen ordezkari bat, Irakasle bat eta Ikasle bat. Kalitate batzordearen eginkizun zehatzak honakoak izango dira:

- KBBS (SGIC) Kalitatearen Barne-Berne Sistemaren diseinua, garapena eta jarraipena sustatzea.
- Dagokien adierazle bitartez prozesuen jarraipena egitea.
- Kalitate Batzordean jasotako proposamenak Ikastegiko Zuzendaritza Batzordeari heleraztea.
- Asebetetze inkesten emaitzak jaso eta bertan adierazten diren hobekuntzietan begira irizpideak proposatzea.
- KBBS aztertu eta egokitu eta hortik eratorritako Urteko Jarraipen Txostena burutu, eta bertan, ikasketen helburuak lortzeko beharrezkoak diren hobekuntza ekintzak proposatu.
- Tituluaren akreditazioa eta honen berrikuntzan eragitea.

Bestalde, Zuzendaritza Batzordeari dagokio, ikastegiko gobernu eta ordezkarietarako kide anitzeko organoa den aldetik, haren kalitate politika eta helburuak onartzea, bai eta Kalitate Batzordearen eraketa, osaera eta eginkizunak onartzea ere. Orobat, Zuzendaritza Batzarrari dagokio titulaziorako proposatzen diren hobekuntza ekintzak onartzea, graduondoko tituluen kalitatea bermatzeko sistemaren esparruan, Kalitate Batzordeak egindako txostenak oinarri hartuta, besteak beste.

Beraz, behin Kalitate Politika onartuta, Zuzendaritza Batzordearen 2023-24 ikasturteko zereginen artean Kalitate Batzordea osatzea sartu behar dugu.

### Helburua

Kalitate-politikaren helburu behinena honakoa da: GOI ikastegiaren erantzukizun eta betebeharre erantzuteko gai garela ziurtatzea, bai gure kideei begirakoak (ikasle, langile eta partaide diren erakundeekiko) eta baita gure interes taldeekikoak ere (ikastetxeak eta gizartea, oro har).

Helburu horretara begira, sistema bera modu eraginkorrean ezartzea nahi genuke, beharrezko prozesuak eta adierazleak eguneroko zereginetan etengabeko hobekuntzaren bidez txertatuz.

GOI ikastegiko Zuzendaritza Taldeak, aipatutako helburuak aintzat hartuz, ondoko ildo edo ardatz estrategikoak definitu ditu, Kalitate Politikaren oinarri izango direnak:

- GOI ikastegiak eskaintzen dituen master eta graduondokoen bidez, euskal gizartearen premietara egokituko diren profesional kualifikatuak prestatzea.



## Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

• Jendartearen arazoetatik gertu egotea. Ikas-irakaskuntza eta ikerkuntza esparruak herrigintzatik eta euskalgintzatik hurbil mantentzea, haien beharrei erantzunez.

• Lehiakorra eta erreferentziazkoa izatea. Etengabeko prestakuntza proiektuak diseinatuz eta gizarte esparruetan prestakuntzaren eta ikerkuntzaren alorretan sortzen ari diren premia berriei erantzunez.

• Euskal curriculumean oinarritzea. Hezkuntzaren erronka globalari, euskal ikuspegitik aurre egiten ahaleginduz.

• Hezkidetzan oinarritua izatea. Hezkidetzari eta pedagogia feministei loturiko jardunbide eta praktikak zabalduz eta sustatuz eguneroko hezkuntza praktikan.

• Ikerketaren eta irakaskuntzaren arteko harremana sendotzea, ikas-irakaskuntzako prozesuetan metodologia berritzaileen erabilera areagotuz.

• Teknologia pedagogiaren mesedetan baliatzea, kalitatezko online ikas-irakaskuntza inguruneak garatzeko.

• Saretzea. Euskal Herrian dauden sare akademiko, sozial eta beste ikerguneekin lankidetzara sustatzea. Euskal Herriko unibertsitateen arteko elkarlana ardatz hartuta eta nazioarteko ikerguneekin lankidetzara bilatuz.

## Kalitate politikaren berrikuspena

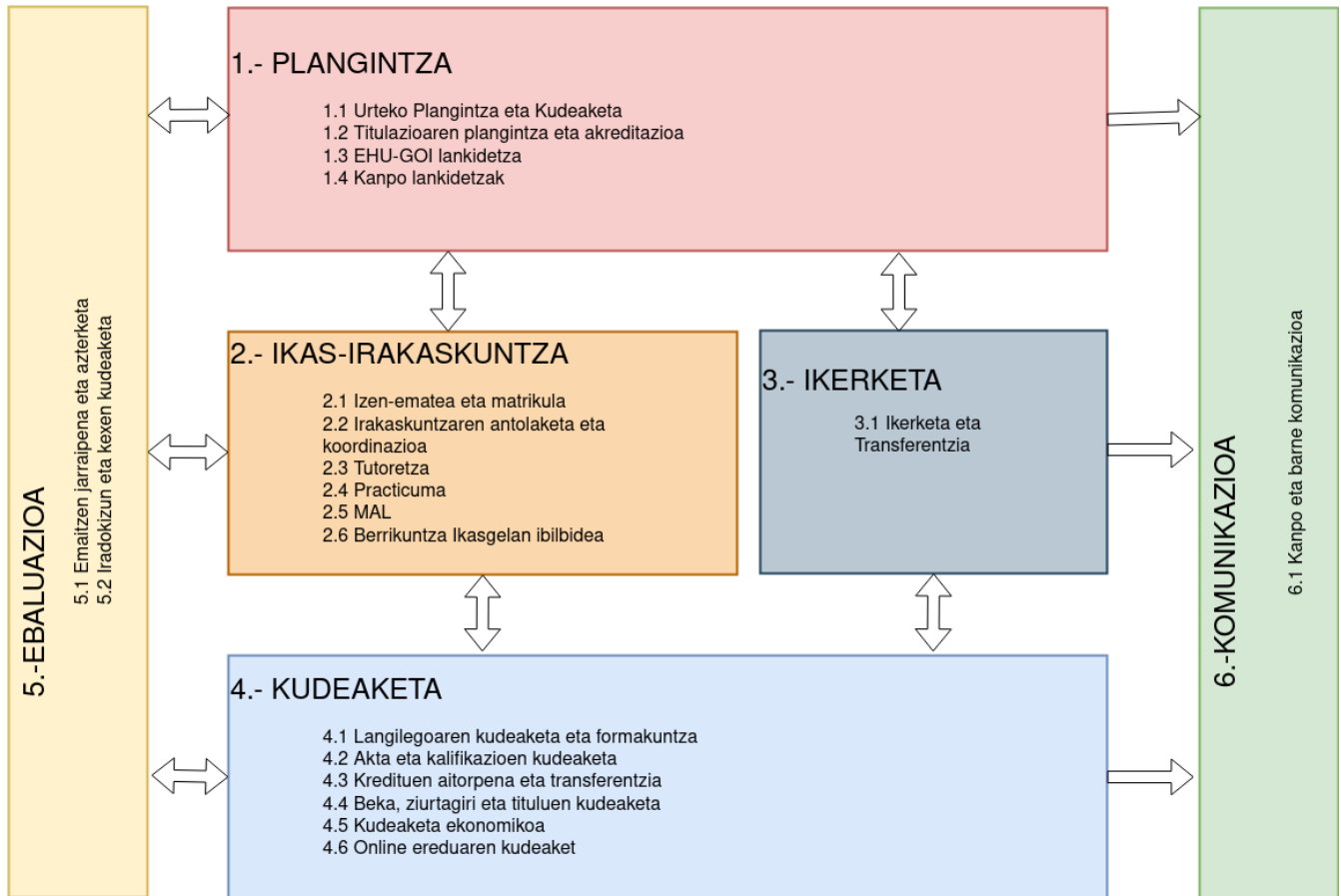


# Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

## 2. Ikastegiko prozesuen mapa eta erantzukizunen taula

Ikastegi honek prozesukako gestioa bere sistemaren bidez egiten du, eta hurrengo prozesuen mapan ikusten da.:



## Prozesuen araberako erantzukizunen taula

### 1.- PLANGINTZA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa	Zuzendaria	Zuzendaritza Taldea Batzorde Akademikoa
1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa	Zuzendaria	Kalitate Batzordea Zuzendaritza Taldea
1.3, EHU-GOI lankidetzak	Zuzendaria	UPV/EHUren ordezkaria Batzorde Akademikoa HEFA Irakaskuntza Masterra
1.4, Kanpo lankidetzak	Zuzendaria	Zuzendaritza Taldea Kanpo kolaboratzaileak

### 2.- IKAS-IRAKASKUNTZA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
2.1, Izen-ematea eta matrikula	Administrazioa	Idazkari akademikoa



## Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

		Zuzendaria Administrazioa
2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa	Idazkari akademikoa	
2.3, Tutoretza	Idazkari akademikoa	Irakaskuntza Masterra: espezialitateko koordinatzailea Batzorde Akademikoa
2.4, Practicuma	Practicum arduraduna	Batzorde Akademikoa Administrazioa GOI irakasleoa Practicum arduraduna
2.5., MAL	MAL arduraduna	Batzorde Akademikoa GOI irakasleoa MAL arduraduna
2.6., Berrikuntza Ikasgelan ibilbidea	Zuzendaria	

### 3.- IKERKETA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
3.1, Ikerketa eta Transferentzia	Zuzendaria	GOI irakasleoa Batzorde Akademikoa Zuzendaria UEU Kanpo kolaboratzaileak

### 4.- KUDEAKETA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
4.1, Langilegoaren kudeaketa eta formakuntza	Zuzendaria	Zuzendaria Administrazioa
4.2, Akta eta kalifikazioen kudeaketa	Idazkari akademikoa	Batzorde Akademikoa Idazkari akademikoa
4.3, Kredituen aitortpena eta transferentzia	Administrazioa	Idazkari akademikoa Zuzendaria
4.4, Beka, ziurtagiri eta tituluen kudeaketa	Administrazioa	
4.5, Kudeaketa ekonomikoa	Administrazioa	Administrazioa Zuzendaria
4.6, Online ereduaren kudeaketa	Zuzendaria	Administrazioa Zuzendaria

### 5.- EBALUAZIOA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
5.1, Emaitzen jarraipena eta azterketa	Zuzendaria	Kalitate Batzordea Zuzendaritza Taldea Practicum arduraduna MAL arduraduna
5.2, Iradokizun eta kexen kudeaketa	Zuzendaria	



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

**6.- KOMUNIKAZIOA**

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
6.1, Kanpo eta barne komunikazioa	Zuzendaria	Zuzendaria Idazkari akademikoa



### 3. Ikastegiko titulazioak

Ikastegi hau jarraian datozen tituluak emateaz arduratzen da:

#### GRADUAK



## Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua

Goimailako Online Institutua

**MASTERRAK**

RUCT kodea : 4311844GOI

Titulazio kodea: MPROSE

Masterraren izena : Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntzaren Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/irakasleen-prestakuntza-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-formacion-profesorado>



## Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua

Goimailako Online Institutua

Ikastegi hau jarraian datozen tituluak emateaz arduratuko da datorren urtean:

**GRADUAK**

**MASTERRAK**



# Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

## 4. Aurreko ikasturtean egindako ekintzak

### 1.- PLANGINTZA

### 2.- IKAS-IRAKASKUNTZA

#### 2.1, Izen-ematea eta matrikula

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-7

**Ate irekiak**

Irakaskuntza Masterrari buruzko saio birtual ireki bat antolatu da, masterraren ezaugarriak azaldu eta interesatuen zalantzak argitzeko.

**Arduradun-postua:** Director

**Jatorria:**Aurreko ikasturteko hobekuntza-ekintzen planetik eratorriak

**Itxiera data:** 2023/03/28

**Hartutako neurriak**

2023ko martxoaren 28an, saio birtual bat antolatu genuen Irakaskuntza Masterrari buruz. Ordubeteko saioan, online modalitatearen ezaugarriak, antolaketa akademikoa, Berrikuntza Ikasgelan hautazko ibilbidea eta praktikaldiaren ezaugarriak azaldu genituen.

Lehenbiziko aldiz antolatu dugu ate irekien saioa, parte-hartze altua izan du eta Batzorde Akademikoak balorazio positiboa egiten du.

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	X	RES :		MES		MOT		RET :		MET:	X
-------	---	-------	--	-----	--	-----	--	-------	--	------	---

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-12

**Ikasle-txartelak**

Masterra abian jarri genuenetik izan ditugu arazoak ikasle-txartelekin: ikastegi atxiki gisa, ez dugu izan txartelak ikastegian bertan bideratzeko gailurik (eskanerrik) eta EHUK ez digu zehaztu izan ze fakultate edo ikastegiren bidez eskatu ginezakeen.

Azkenik, HEFA fakultatearekin hitz egin eta adostasunera iritsi gara, 2022-23 ikasturtetik hasita, txartelak bertako masterreko idazkaritzatik bideratu ahal izateko.

**Arduradun-postua:** Administración

**Jatorria:**Besteak

**Itxiera data:** 2022/12/16

**Hartutako neurriak**

2022-23 ikasturtean, GOI ikastegiko ikasleentzako prozedura zabaldu da ikasle-txartela idazkaritza birtualetik eskatu ahal izateko:

- 1) eskaerak urriak 30 bitarte jaso dira,
- 2) ondoren HEFA fakultateko idazkaritzan bideratu, inprimatu eta azkenik
- 3) ikasleek Markeskuako egoitzan jaso ahal izan dituzte.

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :		RES :		MES		MOT		RET :		MET:	X
-------	--	-------	--	-----	--	-----	--	-------	--	------	---

#### 2.3, Tutoretza

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-15

**Orientazio saioa**

2023ko ekainean, masterrean plaza lortu zuten ikasleekin, orientazio-saioa antolatu genuen. Espezialitateetako tutoreek gidatuta, hautazkoen aukeraketari, matrikula-aukera ezberdinei eta modalitate-erdi presentzialaren lan-dinamikari buruzko azalpenak eman ziren.

**Arduradun-postua:** Comisión Académica

**Jatorria:**Besteak

**Itxiera data:** 2023/06/30

**Hartutako neurriak**



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

**2.3, Tutoretza**

Ekainak 28an, masterrean plaza berretsi eta matrikula egin aurretik, ikasleentzako saio birtuala burutu genuen.

Helburuak:

- \* Espezialitateetako tutoreekin lehen harremana ezartzea
- \* Modalitate erdi-presentzialaren eredu pedagogikoa eta lan-dinamika ezagutzea
- \* Matrikula aukeren berri ematea

Formatua:

- \* Online saioa

Saioaren gidariak:

Ainhoa Latatu (Giza eta Gizarte Zientziak), Uxoa Iñurrieta (Hizkuntza eta Literatura) eta Josu Lopez-Gazpio (Natur Zientziak eta Matematika).

Titulazioak:

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

**2.5., MAL**

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-13

**Bibliografia lantzeko gida**

Bibliografiaren gida APA-7ra eguneratu da.

**Arduradun-postua:** Responsable TFM

**Jatorria:**Besteak

**Itxiera data:** 2023/02/28

**Hartutako neurriak**

Masterraren testuinguruan aurkeztu behar diren lanetarako bibliografia gida eguneratu da, APA-7 arauak kontuan hartuta.

Gidak honako puntuak azaltzen ditu:

- \* Bibliografia bat landu eta ematearen garrantzia.
- \* Gure lanean iturrien erreferentziak ematea.
- \* Bibliografia lantzean kontuan hartu behar diren elementuak.
- \* Bibliografia lantzeko tresnen erabilgarritasuna.
- \* Bibliografia eredu bat (APA 7).

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-2

**Datuak biltzeko baimenen eta irudi-eskubideen kudeaketa**

Master Amaierako Lana (MALa) egiteko prozesuan eta ibilbidean, datuak edota irudiak bildu behar izaten dira maiz, eta ezinbestekoa da informazio hori guztia behar bezala jasotzen dela eta datuen babeserako legea errespetatzen dela bermatzea.

Horiek behar bezala kudeatzeko baimen berezien eta irudi-eskubideen kudeaketaren inguruko gida laburra sortu da.

**Arduradun-postua:** Responsable TFM

**Jatorria:**Besteak

**Itxiera data:** 2023/03/17

**Hartutako neurriak**

Master Amaierako Lana egiteko prozesuan eta ibilbidean baimen berezien eta irudi-eskubideen kudeaketari dagozkion irizpideak jasotzen dituen dokumentua sortu da (behin-behinekoa) eta baita horri dagozkion baimen-eskera ereduak ere.

Dokumentuak ondoko irizpideak hartzen ditu aintzat:

- \* Jabetza intelektuala
- \* Galdetegi, inkesta eta elkarrizketa anonimoak: errespetuzko baimen-eskaerak



## Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

### 2.5., MAL

\* Irudi-eskubideak eta izendun elkarrizketak: izendun baimen sinatuak

Azalpen orokorrak jasotzen dituen dokumentuaz gain, ikasleak kasuan-kasu bete beharreko dokumentu-ereduak ere jarri dira eskura.

Hobekuntza ekintza honek, MALaren garapenean datuak edo irudiak biltzeko prozedura bakar eta adostu baten beharrari erantzuten dio.

**Titulazioak:**  
MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

### 2.6., Berrikuntza Ikasgelan ibilbidea

## 3.- IKERKETA

## 4.- KUDEAKETA

### 4.1, Langilegoaren kudeaketa eta formakuntza

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-11

**Formakuntza-saioa hezkuntza berrikuntzan**

2023ko uztailaren 6an, hezkuntza-berrikuntzari buruzko formazio-saio irekia antolatu genuen UEUko udako ikastaroen baitan.

Jardunaldiaren izenburua:

"Berrikuntza hezkuntza-marko berrian: ikasteko egoerak gorpuzten, Euskal Curriculumuma ardatz"

Azalpen laburra:

Hezkuntza-sistemen, hezkuntza-eremuen eta hezkuntza-prozeduren trantsizio-une batean gaude. Aldaketa-aldi hori ardatz hartuta, eta Euskal Curriculumuma ipar hartuta, Bigarren Hezkuntzako esparruari begirako gogoeta-gune bat eta elkartrukerako gune bat sortu nahi dugu jardunaldi hauetan, hezkuntza-marko berriaren ardatz jakin bat langai izango duena: ikasteko egoerak.

**Arduradun-postua:** UEU: Asesoramiento Pedagógico

**Jatorria:**Besteak

**Itxiera data:** 2023/07/07

**Hartutako neurriak**

UEUren udako ikastaroen baitan, 10 orduko formazio-saio presentziala izan zen Eibarko egoitzan.

Saioren helburuak:

\* Hezkuntza-marko berriak proposaturiko ikasteko egoerak diseinatzeko prozedurak eta baliabideak partekatzea, Euskal Curriculumuma ardatz izanda.

\* Ikasteko egoeretan euskal kultura zehar-lerro izan dadin har daitezkeen bideez gogoeta egitea.

\* Ikasteko egoerak diseinatzean hezkuntza-markoaren zehar-lerro hauek euskal dimentsiotik nola txertatu pentsatzea: hezkidetzeta eta kompetentzia digitalak.

\* Ikasteko egoerak euskal dimentsioaren begiradatik diseinatzeko baliagarriak izan daitezkeen proiektuak eta praktikak ezagutzea.

Jardunaldiari buruzko xehetasunak:

<https://www.ueu.es/jarduera-akademikoa/1909-berrikuntza-hezkuntza-marko-berrian-ikasteko-egoerak-gorpuzten-euskal-curriculumuma-ardatz>

**Titulazioak:**



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

4.1, Langilegoaren kudeaketa eta formakuntza

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-10

**Irakasleen formazioa eta aholkularitza online irakaskuntzan**

2022/23 ikasturteko erronka "UEUren online irakaskuntzarako irakasleen formazio eta aholkularitza pedagogikoaren plana" abiatzea izan da.

Plana hiru alditan edo lan-saiotan banatzen da:

(F1) Harrera plana eta online irakaskuntzarako hasierako formazio saioa

(APE) Aholkularitza Pedagogikoa

(F2) Online irakaskuntzarako sakontze formazio-saioa

**Arduradun-postua:** UEU: Asesoramiento Pedagógico

**Jatorria:** Aurreko ikasturteko hobekuntza-ekintzen planetik eratorriak

**Itxiera data:** 2023/07/10

**Hartutako neurriak**

2021-22 ikasturtean abiatutako formakuntza-planaren jarraipen eta hobekuntza da aurten proposatu eta egindakoa.

Xehetasunak elkartutako dokumentuan.

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	X	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	---	-------	-----	-----	-------	--------

4.6, Online ereduaren kudeaketa

5.- EBALUAZIOA

6.- KOMUNIKAZIOA

6.1, Kanpo eta barne komunikazioa

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-14

**EHU Master Week**

UPV/EHUK antolatutako Master Week azoka birtualean parte hartu dugu.

**Arduradun-postua:** Director

**Jatorria:** Besteak

**Itxiera data:** 2023/03/10

**Hartutako neurriak**

Azoka birtualean, Irakaskuntza Masterraren online modalitateari buruzko informazioa jarri dugu eta bi hitzalditan parte-hartu, martxoaren 6an eta 7an hurrenez-hurren. Hitzaldiak bideokonferentzia bidez izan dira eta interesatuek ahoz eta/edo txat bidez parte-hartu ahal izan dute. Horrez gain, txat-bidez zalantzak argitzeko kanala ere zabaldu da.

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------



## 5. Emaitzak

### 5.1 Prozesukako gestioaren gako emaitzak



## 5.2 Tituluen emaitza nagusiak

### GRADUAK



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

**MASTERRAK**

**Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntzaren Unibertsitate Masterra**

BALORAZIOA: GOI ikastegiak Irakasleen Prestakuntzarako Unibertsitate Masterraren hirugarren edizio honen balorazio positiboa egiten du. Zenbakietara ekarrita, 132 plaza berri eskaini dira eta, guztira, 175 ikasle izan dira 22/23 ikasturtean, 132 matrikula berriak eta 43 aurreko ikasturteetatik etorriak. Matrikula-motari dagokionez, 104 matrikula osoak izan dira (%59,4) eta gainerako 71ak partzialak (%40,6). 135 ikasle izan dira practicumean eta 145 MALarekin. Emaitzei dagokienez, ikasleen %89,7k matrikulatutako irakasgai guztiak gainditu ditu, eta 132 izan dira masterra amaitu eta titulua lortu dutenak. Irakasle gisa 30 laguneko taldea aritu da, 26 kolaboratzaile eta 4 irakasle propio.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
<b>Tituluaren okupazioa</b>				
Goi mug: Beh mug:		100.83	99.24	100.00
<b>Tituluaren egokitzapena</b>				
Goi mug: Beh mug:		57.02	99.24	67.42
<b>Errendimendu tasa</b>				
Goi mug: Beh mug:		96.76	97.10	98.44
<b>Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa)</b>				
Goi mug: Beh mug:		94.49	99.03	98.44
<b>Gogobetetze maila irakaskuntzarekin</b>				
Goi mug: Beh mug:		4.00	4.00	
<b>Sarrera ikasturtearen datuak</b>				
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>Ikasketen uzte tasa 1. urtean (CURSA)</b>				1.65
Goi mug: Beh mug:				
<b>Sarrera ikasturtearen datuak</b>				
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Graduazio tasa</b>			94.39	97.06
Goi mug: Beh mug:				
<b>Sustapenaren urtea *</b>				
	2016	2017	2018	2019
<b>Egresatuen gogobetetzea</b>				
Goi mug: Beh mug:				
<b>Enplegu tasa</b>				
Goi mug: Beh mug:				

\* Adierazle hauen erreferentziako biztanleria LANBIDEko inkestari erantzun dioten promozioiko egresatuen kopurua da. Erantzun kopurua 5 edo gutxiago bada, datuen babesa dela eta, ez dira emaitzak ematen.



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

6. Europar Unibertsitateen ildo eta estandarren jarraipena

1. DIMENTSIOA: KALITATE POLITIKA ETA HELBURUAK

1. IRIZPIDEA. KALITATE KULTURA EZARTZEA

ikastegiak jarduera batzuk definitzen ditu eta aldiro berrikusten ditu, kalitate kultura bat garatzeko, kasuan kasuko interes taldeak inplikatur. Bere kalitate politikan eta unibertsitatearen helburu estrategikoetan oinarrituta egongo dira.

AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.0.Kalitate Politika eta Helburuak

1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa  
5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa

1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa  
6.1, Kanpo eta barne komunikazioa

2. DIMENTSIOA. PROGRAMEN DISEINUAREN KUDEAKETA

2. IRIZPIDEA. PRESTAKUNTZA PROGRAMEN KALITATEA BERMATZEA

ikastegiak baditu bere gradu, master eta doktorego programak diseinatzeko, onartzeko eta aldiro akreditatzeko prozedura batzuk, eta bermatzen du interes taldeek haietan parte hartzea, bereziki, ikasleek. Horri esker, ikastegiak bere prestakuntza eskaintza mantentzen eta eguneratzen du.

AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.1.Prestakuntza Programen Kalitatearen Bermatzea

1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa  
2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa  
6.1, Kanpo eta barne komunikazioa

1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa  
5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa

3. DIMENTSIOA. PRESTAKUNTZA PROGRAMEN IRAKASKUNTZA

3.1 IRIZPIDEA. IKASLEA ERDIGUNEAN JARTZEA

Ikasleak baditu definituta ikaslea ikaste prozesuaren erdigunean jartzeko prozedura batzuk. Prozedura horiek aintzat hartu behar dituzte sarrerako profil desberdinak eta lagun izan behar dituzte irakaskuntza modalitate eta metodologiak, tutoretza planak, ebaluazio sistemak eta bestelako baliabideak, ikasleek tituluan espero diren emaitzak lortzea bultzatzea dezaketena.

AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.2.Ikaslea Erdigunean Jartzea

1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa  
2.1, Izen-ematea eta matrikula  
2.3, Tutoretza  
2.5., MAL  
4.3, Kredituen aitortpena eta transferentzia  
4.6, Online ereduaren kudeaketa  
5.2, Iradokizun eta kexen kudeaketa

1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa  
2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa  
2.4, Practicuma  
2.6., Berrikuntza Ikasgelan ibilbidea  
4.4, Beka, ziurtagiri eta tituluen kudeaketa  
5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa  
6.1, Kanpo eta barne komunikazioa

4. DIMENTSIOA. LANGILE AKADEMIKOEN ETA IRAKASKUNTZARI LAGUNTZEKO LANGILEEN BERMEA ETA HOBEKUNTZA



**Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena**

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

**4. DIMENTSIOA. LANGILE AKADEMIKOEN ETA IRAKASKUNTZARI LAGUNTZEKO LANGILEEN BERMEA ETA HOBEKUNTZA**

**3.2. IRIZPIDEA. IRAKASLEEN ETA IRAKASKUNTZAN LAGUNTZEKO LANGILEEN KALITATEA ETA HOBEKUNTZA BERMATZEA**

ikastegiak baditu mekanismo batzuk ziurtatzeko bertako irakasleen eta irakaskuntzan laguntzen duten langileen sarbide prozesua, kudeaketa eta prestakuntza eta ebaluazio sistematikoa eta aldirokoa behar bezalako bermekin egiten direla, haiei modua emanaz beren zereginak askatasunez betetzeko, eta beren integritate akademikoa errespetatuz.

**AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.3.Langile akademikoaren eta Irakaskuntzari Laguntzeko Langileen Bermea eta Hobetzea**

- |  |  |
|--|--|
| 1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa         | 1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa |
| 4.1, Langilegoaren kudeaketa eta formakuntza | 4.6, Online ereduaren kudeaketa                |
| 5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa       | 6.1, Kanpo eta barne komunikazioa              |

**AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.4.b.Administrazio eta Zerbitzuetako Langileen Kalitatea**

- |  |  |
|--|--|
| 1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa         | 1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa |
| 4.1, Langilegoaren kudeaketa eta formakuntza | 5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa         |
| 6.1, Kanpo eta barne komunikazioa            |  |

**5. DIMENTSIOA. BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN BERMEA ETA HOBEKUNTZA**

**3.3 IRIZPIDEA. BALIABIDE MATERIALAK ETA ZERBITZUAK BERMATZEA ETA HOBETZEA**

ikastegiak badu mekanismorik bere zerbitzu eta baliabide materialak diseinatu, kudeatu eta hobetzeko, ikasleen ikaskuntza-irakaskuntza egokia bermatzeko.

**AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.4.a.Baliabide Materialak eta Zerbitzuak Bermatzea eta Hobetzea**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa | 1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa |
| 4.5, Kudeaketa ekonomikoa            | 5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa         |
| 6.1, Kanpo eta barne komunikazioa    |  |

**6. DIMENTSIOA. EMAITZAK. INFORMAZIOAREN KUDEAKETA**

**4. IRIZPIDEA. EMAITZEN ANALISIA**

Erabakiak hartzeari eta ikasketen kalitatea hobetzeari begira, ikastegiak baditu definiturik prozedura batzuk etengabe jaso, analizatu eta erabiltzeko bai irakaskuntzaren emaitzen datuak, eta bai beste datu batzuk ere, hala nola ikaskuntzaren emaitzenak, laneratzearenak eta interes taldeen gogobetetze mailarenak.

**AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.2.Ikaslea Erdigunean Jartzea**

- |  |  |
|--|--|
| 1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa         | 1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa   |
| 2.1, Izen-ematea eta matrikula               | 2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa |
| 2.3, Tutoretza                               | 2.4, Practicuma                                  |
| 2.5., MAL                                    | 2.6., Berrikuntza Ikasgelan ibilbidea            |
| 4.3, Kredituen aitortpena eta transferentzia | 4.4, Beka, ziurtagiri eta tituluen kudeaketa     |
| 4.6, Online ereduaren kudeaketa              | 5.1, Emaizten jarraipena eta azterketa           |
| 5.2, Iradokizun eta kexen kudeaketa          | 6.1, Kanpo eta barne komunikazioa                |

**AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.5.Informazioa eta emaitzak aztertzea**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa | 1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa |
|--------------------------------------|--|



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

**6. DIMENTSIOA. EMAITZAK. INFORMAZIOAREN KUDEAKETA**

2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa  
4.6, Online ereduaren kudeaketa  
6.1, Kanpo eta barne komunikazioa

2.3, Tutoretza  
5.1, Emaizen jarraipena eta azterketa

**7. DIMENTSIOA. GARDENTASUNA, JARDUEREN ETA PROGRAMEN HEDAPENA ETA EMAITZAK**

**5.2 IRIZPIDEA. JARDUERA ETA PROGRAMEI BURUZKO INFORMAZIOA ARGITARATZEA**

ikastegiak badauka prozedurarik bere jarduera eta programei buruzko informazio eguneratua aldiro argitaratzeko, eta horrek bermatzen ditu erabakiak hartzeko prozesuak, kontu ematea eta etengabeko hobekuntza, erakundearen maila guztietan.

**AUDIT ILDOAREN AZTERKETA 1.6. Titulazioei buruzko informazioa argitaratzea**

1.1, Urteko Plangintza eta Kudeaketa  
2.1, Izen-ematea eta matrikula  
2.3, Tutoretza  
2.6., Berrikuntza Ikasgelan ibilbidea  
4.5, Kudeaketa ekonomikoa  
5.1, Emaizen jarraipena eta azterketa  
6.1, Kanpo eta barne komunikazioa

1.2, Titulazioaren plangintza eta akreditazioa  
2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa  
2.4, Practicuma  
4.1, Langilegoaren kudeaketa eta formakuntza  
4.6, Online ereduaren kudeaketa  
5.2, Iradokizun eta kexen kudeaketa



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

7. Hobekuntza ekintzen plana hurrengo ikasturterako

1.- PLANGINTZA

2.- IKAS-IRAKASKUNTZA

2.2, Irakaskuntzaren antolaketa eta koordinazioa

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-16  
**Derrigorrezko jarraipen-saioretara bertaratzea**  
Irakaskuntza Masterrean 6 dira derrigorrezko jarraipen saioak:

- \* Masterraren aurkezpena (aurrez aurrekoa)
- \* DILAN defentsa (aurrez aurrekoa)
- \* Practicum I. mintegia (saio sinkronoa online)
- \* Practicum II. mintegia (aurrez aurrekoa)
- \* Practicum III. mintegia (saio sinkronoa online)
- \* MAL defentsa (aurrez aurrekoa)

Ikaslea atzerrian dagoelako, azken orduan gaixotu delako edo lana dela tarteko, bertaratzeko ezintasuna adierazten duten eskaerak jasotzen ditugu ikasleengandik. Saioretara ez bertaratzeko arrazoiak justifikatua izan behar du kasu guztietan, baina justifikazio hori aurkezteko prozedura eta epeak berrikusi behar ditugu modu egokian erantzun ahal izateko. Horrekin batera, ordezkoko lan edo jarduera gisa zer proposatuko den zehaztu behar da kasu bakoitzean.

**Arduradun-postua:** Secretaria académica

**Jatorria:** Besteak

**Itxiera data:**

**Hartutako neurriak**

2023-24 ikasturterako proposatzen den prozedura orokorra ondokoa da:

- \* Jarraipen saiora ezin etorriaren arrazoiaren eskaera idatzi.
- \* Eskaera justifikatzeko behar den dokumentazioa bildu.
- \* Eskaera agiria eta eskaera justifikatzen duten dokumentu guztiak pdf dokumentu bakarrean jaso.
- \* Eskaerak egiteko epeak zehaztu.
- \* Eskaerak epea amaitu eta 10 laneguneko epean ebatziko dira.

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-17  
**Kopiak, plagioak eta jardunbide ez etikoak: prozedura ebatzi**  
Kopiatzea eta plagiatzea zilegi ez dela eta zigorrak dakartzala arautegiak jaso arren, beharrezko ikusten da jarraibide esplizituak ezartzea bizitza akademikoan etikaz eta zintzotasunez jokatzeko, eta, ebaluazio probetan eta lan akademikoetan kopia, plagio edo iruzurrak detektatuz gero, nola jokatu ebatzeko.

**Arduradun-postua:** Secretaria académica

**Jatorria:** Besteak

**Itxiera data:**

**Hartutako neurriak**

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

2.5., MAL



Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua  
Goimailako Online Institutua

2.5., MAL

**Ekintza kodea:** 22-MPROSE-MET-18

**Master Amaierako Lanen biltegia**

UEUren gordailu digitalaren baitan (DSpace), Irakaskuntza Masterreko ikasleen MALak jaso, antolatu eta erakutsiko dituen biltegi digitala osatzea.

**Arduradun-postua:** Responsable TFM

**Jatorria:** Besteak

**Itxiera data:**

**Hartutako neurriak**

**Titulazioak:**

MPROSE

PEC :	RES :	MES	MOT	RET :	MET: X
-------	-------	-----	-----	-------	--------

3.- IKERKETA

4.- RUDEAKETA

5.- EBALUAZIOA

6.- KOMUNIKAZIOA

orriak 1a zabal 2023



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

**Ikasturtea 2022/2023**

**Orria: 22/22**

## Urteko Kudeaketa eta Plangintza Txostena

Goimailako Online Institutua

Goimailako Online Institutua

Onarpen data:

2024/03/15